■お客様端末ご利用画面

Webデンタルローン お申込み手順のご案内 JACCS

QRコードの 読み取り	診療・ 見積内容等の 入力・確認	同意事項の 確認	お支払方法の 入力・確認	お客様情報の 入力	最終確認
	シャックスのデンタルローン シスクロテンク シスクロテンク シスクロテンク タスクロマンク 単新常語 ローンお中込者総の氏名(金角) 注 注		JACCCS お支払方法入力 STED:1 2 SP电以用空を描述のうえ、計算まれを入力して、「計算する」を押してく ださい。 お申払用容 1 お支払内容 検査 216,000円 お支払方法 (216,000円)	お客様の 情報を 入力	
GRコートを お客様のスマホニて 読み取ってけさい。	 E支払いフラン (半角英数字4桁) ※ ご不明な場合は医院様へお問い合わせ(ださい。 医院コード (半角数字8桁) 	・ 回惑手項 ・ 日本市場にないになった日本市場を入していたす。 ・ 日本市場になった日本市場である。 ・ 日本市場になった日本市場である。 ・ 日本市場になった日本市場においた。 ・ 日本市場になった日本市場においた。 ・ 日本市場になった日本市場においた。 ・ 日本市場になった日本市場においた。 ・ 日本市場においた。 ・ 日本市場におい	自我を加定 全額を加定 ● 分割払(ホーナス伸用なし) ・ ● 分割払(ホーナス印刷あり) ・ ● オーナス一具払、 ・ ● ボーナス「具払、 ・ ● ボーナス運動払(ボーナスオンリー払) ■増加いただいた方面に合わせて入力増を表示いたします。 ・	してください。	STEP 1 2 3 4 5 6 mm 満年は128ビットの55とで得得たした影で行うれます。 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※
GRコードは株デンノーウェーブ の登録結標です。	 治療養総額(現金価格会計) 円(税込) (税込) (税込) (税込) 	 ウビンジンと見得について(ご注意) ジニネットは、または、かからがりいいといい、ここか/くはありは、春香があり作 (21 くていて)ことではがすたいまたくないます。 ジェック・ロンジン・マンジン・マンジン・マンジン・マンジン・マンジン・マンジン・マンジン	お支払回給年月 2021年06月 お支払回款 できる 15回 マ	間遅えやすい 項目を 次ページにて ご説明して	最終回回でお中込みが外容を 確認の上、【申し込む】が多くを押し てけさい。
	ローン金額(残金) 0円(税込) (税入内容は、株式会社でみなのテンタルローン中込みべー シベ港するために使用します。 テンタルローン申込みに必要収録(現領4)、遺俗先のページで入力が メールロックローン申込みに必要収録(現領4)、遺俗先のページで入力が	BREUTROBER	お支払日(引済日) 毎月37日(会由機能が外当日の場合は装算集日となります)	おります。	
	必要だな0.59。 □ 上記内容に同意する 入力内容率に自由へ	*** 通信は12日よりたらないでありついでいったです。 そのは12日よりためるのでありついでいったです。 ************************************	・・・・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		中心を見たされ、 中心を見たされ、 当社である時代の3時には何をなられ、商品を見たしたくだされます。 当時以降により、 歩きにかけを使いなするため自然を見てしたくされるかどざいます。 なるからないたいます。 書前時間によりお客様の気に出えない場合もございまでので、あらかくのごてみ くたさい。 51EP 1 2 3 4 5 6
	必要事項を 入力してけたい。	画面内に記載された内容を ご確認のうえ、「~に同意する」にチェッ り、てお進みたさい。	お支払方法回数を 選択してお進みたさい。		ALE 12 20ビットの55 で知道化した新でやかります。 NA 2番 ない保計が確認中に美主義に見られることはありません。 ALE ALE ALE ALE ALE ALE ALE ALE ALE ALE

■ご注意事項

●審査の結果、お客様のご要望に添いかねる場合もございますのでご了承ください。

●電話確認が必要な場合は、審査後すみやかにお客様にお電話致しますので、

「ご希望の連絡先と確認時間」は入力不要です。

なお、ご指定時間がある場合はご入力ください。

●審査の結果は、お申込み時にご入力いただいたメールアドレスへお送りいたします。

●訂正が必要な項目がありましたら、お客様へお電話での聴き取りで対応いたします。

●金額・お客様のお名前・生年月日の3点につきましては、訂正が出来ません。

万が一、誤った入力をされた場合、最初からお申込みをやり直していただく必要が ございます。



世帯状況・世帯主の入力方法について

※間違えやすい項目のため、必ずご確認下さい。

「生計を同一とする家族」とは、家計(生活費)を共にしている家族になります。



入力例①

本人・配偶者・就職した子供 1人・学生の子供1人の 4人家族の場合 配偶者:あり 子供の人数:1人 親兄弟他の人数:0人 世帯主:本人 ※同居であっても、就職した 子供は別生計とみなします。



入力例(2
就職している1人暮ら 又は、家族と同居して 収入があり、家計は家 別の場合	しの方、 こいるが 家族と
配偶者:なし 子供の人数:0人 親兄弟他の人数:0人 世帯主:本人	
■ご家族の情報	
世帯状況	
※生計を同一とする家族(別居家族含む)につ ださい。	いて入力してく
配偶者	(36
なし	•
子供の人数	団必須
٥٨	v
親兄弟他の人数	国必須
0人	V
同居家族の有無	(19必須)
あり or なし	V
世帯主	
世帯主(主たる生計維持者)	必須
本人	
【ご確認ください】	
※申込者様の世帯の主たる生計維持者を選択 該当するものがない場合は「その他」を違い。	そしてください。 発択してくださ
◆次の入力項目を表示	

人力例(3)	人力例(4)
申込者様=学生 両親・就職した兄・本人の 4人世帯 父親が主に生活費を 出している場合 配偶者:なし 子供の人数:0人 親兄弟他の人数:2人 世帯主:親 ※同居であっても、就職した 子供は別生計とみなします。	お申込者様と配偶者様の 2人世帯であり、 配偶者様が主に生活費を 出している場合 配偶者:あり 子供の人数:0人 親兄弟他の人数:0人 世帯主:配偶者
こ家族の情報	ご家族の情報
世帯状況	世帯状況
※ 生計を向一とする家族(別店家族営む)について入力してく ださい。	※ 生訂を问一とする家族(別店家族宮む)について入力 ださい。
配偶者 (703)	配偶者
なし マ	50 50
子供の人数 家計を共にしている	子供の人数
○○○二家族の人数を	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
親兄弟他の人数	! ご入力ください _{親兄弟他の人数}
2	0人
同居家族の有無 「「」の必須	同居家族の有無
あり or なし	あり or なし
世帯主	世帯主
世帯主(主たる生計維持者)	世帯主(主たる生計維持者)
世帯主様を 選択 選択してください	世帯主様を _{選択} 選択してください
10 個家 べたさい] ※ 申込者様の世帯の主たる生計維持者を選択してください。 ※該当ずるものがない場合は「その他」を選択してくださ い。	こ// ほど確認くたさい) ※申込者様の世帯の主たる生計維持者を選択してくた ※該当ずるものがない場合は「その他」を選択してく い。

